



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Program Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară nr. 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri

Componenta 1: Viitor pentru tinerii NEETs

Obiectiv Specific 1.3: Operațiune compozită OS 1.1, OS 1.2 - creșterea ocupării tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidență în regiunile eligibile și îmbunătățirea și validarea nivelului de competențe a acestora

Titlul proiectului: „NEETS SE - Nivel Educativ Elevat pentru Tinerii Someri din Regiunea Sud Est”

Beneficiar: S.C. SORSTE S.A.	Partener 1: FUNDATIA ZI DESCHISA
Numărul de identificare al contractului:	POCU/991/1.3/154383

Nr. 210622-03/154383 din 21.06.2022

ANUNT ACHIZITIE
Data publicarii: 21.06.2022

ACHIZITOR

S.C. SORSTE S.A., cu sediul în Focsani, Calea Moldovei 59, Județul Vrancea, email office@sorste.ro, în calitate de achizitor anunță demararea achiziției de Servicii de organizare evenimente – conferințe de lansare, închidere proiect și articol de presă, derulată în cadrul proiectului „NEETS SE - Nivel Educativ Elevat pentru Tinerii Someri din Regiunea SE”, contract finanțare POCU/991/1.3/154383, Cod proiect 154383.

OBIECTUL ACHIZITIEI

Servicii de organizare evenimente – conferințe de lansare, închidere proiect și articol de presă în cadrul proiectului NEETS SE - Nivel Educativ Elevat pentru Tinerii Someri din Regiunea SE, contract finanțare POCU/991/1.3/154383, Cod proiect 154383.

Coduri CPV:

79952000-2 Servicii pentru evenimente

Se vor achiziționa următoarele:

Servicii de organizare evenimente – conferințe de lansare, închidere proiect și articol de presă a proiectului NEETS SE - Nivel Educativ Elevat pentru Tinerii Someri din Regiunea SE, contract finanțare POCU/991/1.3/154383, Cod proiect 154383:

- 1 conferință de lansare
- 1 conferință de închidere
- 1 articol de presă

Cheltuielile respective sunt dedicate exclusiv acestui proiect.

CERINTE

Cerintele privind achiziția de Servicii de organizare evenimente – conferințe de lansare, închidere proiect și articol de presă sunt prezentate în documentația de atribuire pentru ofertanți (fișa de date, caietul de sarcini, formulare, model contract), ce poate fi obținută gratuit de pe website-ul beneficiarului www.sorste.ro sau în urma unei solicitări adresate direct achizitorului, utilizând următoarele date de contact: e-mail: office@sorste.ro; sediul în sediul în Focsani, Calea Moldovei 59 Focsani, Județul Vrancea, persoana de contact Marcel Carausu – 0723.377.448.

SURSA DE FINANȚARE:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- cofinanțare din Fondul Social European prin Program Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară nr. 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri, OS 1.3: Operațiune compozită OS 1.1, OS 1.2 - creșterea ocupării tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și îmbunătățirea și validarea nivelului de competențe a acestora, POCU/991/1.3/154383, Cod proiect 154383.

INFORMATII PRIVIND OFERTAREA SI PROCEDURA PENTRU EFECTUAREA ACHIZITIEI:

Valoarea totală estimată bugetată: 9.520,00 lei ;

Tip contract: SERVICII

Durata contractului: 17 luni

Tipul procedurii – achiziție directă

Procedura specifică de atribuire determinată prin aplicarea Ordin MFE 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

Criterii de atribuire al contractului: Cel mai mic preț

Termen limită de depunere a ofertelor: Oferta și Documentele de calificare ce o însoțesc vor fi depuse la sediul achizitorului din sediul în Focșani, Calea Moldovei 59, Județul Vrancea, România, până la data de **28.06.2022, ora 09.00.**

Deschiderea ofertelor va avea loc în data de **28.06.2022, ora 10.00**, la sediul achizitorului din Focșani, Calea Moldovei 59 Focșani, Județul Vrancea, România.

Condiții de obținere a documentației de atribuire: documentația de atribuire poate fi obținută gratuit de pe website www.sorste.ro, sau printr-o solicitare scrisă transmisă la email office@sorste.ro sau la adresa Focșani, Calea Moldovei 59, Județul Vrancea, România.

Modul de obținere informații suplimentare: Informații cu privire la documentația de atribuire cât și eventuale clarificări cu privire la documentația transmisă de achizitor pot fi obținute la email office@sorste.ro, sau la adresa Focșani, Calea Moldovei 59, Județul Vrancea, România, persoana de contact Marcel Carausu – 0723.377.448.

S.C. SORSTE S.A.



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
PENTRU
Servicii de organizare evenimente

„NEETS SE - Nivel Educativ Elevat pentru Tinerii Someri din Regiunea SE”
cod MY SMIS 154383

Sectiuni

Sectiunea I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Sectiunea II - CAIET DE SARCINI

Sectiunea III – FORMULARE

Sectiunea IV – MODEL CONTRACT

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

DATE DE IDENTIFICARE: ACHIZITOR

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire: S.C. SORSTE S.A.		
Adresa: Focsani, Calea Moldovei 59, Judetul Vrancea		
Localitate: Focsani	Cod poștal: 620158	Țara: România
Persoana de contact: Maricel Carausu – Responsabil achizitii	Telefon: 0723.377.448	
E-mail: office@sorste.ro		
Adresa de internet: www.sorste.ro		
Adresa de corespondenta a achizitorului: Focsani, Calea Moldovei 59, Judetul Vrancea, Cod poștal: 620158		

I.2) Informatii privind locul si modul de obtinere a documentatiei de atribuire:

Caietul de sarcini și documentele suplimentare sunt disponibile gratuit și postate pe pagina web a beneficiarului **www.sorste.ro** sau la punctele de contact menționate anterior

Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:

- Punctul (punctele) de contact menționate anterior

Data și ora limita de depunere a ofertelor este: **28.06.2022 ora 09.00** .

Data și ora limita de deschidere a ofertelor este: **28.06.2022 ora 10.00** .

Termen limita solicitare clarificari: **27.06.2022, ora 10.00** .

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită în scris sau prin e-mail folosind punctele de contact menționate anterior

Termen limita pentru transmiterea raspunsului la solicitarile de clarificari: **27.06.2022, ora 10.00**.

Raspunsurile la solicitarile de clarificari si/sau orice alte completari/modificari la documentatia de atribuire se vor publica pe pagina web a achizitorului www.sorste.ro.

Nota:

- Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Achizitorul va răspunde cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de maxim 1 zi de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.
- În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel achizitorul în imposibilitate de a respecta termenul limită, solicitarea de clarificare nu va fi luată în considerare.

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de achizitor		
SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE – CONFERINTE DE LANSARE, INCHIDERE PROIECT		
II.1.2) Tipul contractului: SERVICII		
a) Lucrări	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
		Locul principal de prestare: Focsani – judet Vrancea
II.1.3) Procedura implică		
<input type="checkbox"/> Contract de achizitie		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Contractul de achiziție are ca obiect Servicii de organizare conferinte de lansare, inchidere proiect si articol de presa „NEETS SE - Nivel Educativ Elevat pentru Tinerii Someri din Regiunea SE”, Cod proiect 154383, contract finantare POCU/991/1.3/154383.		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	79952000-2 Servicii pentru evenimente	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.6) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
I.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul <i>Servicii de organizare conferinte de lansare, inchidere proiect si articol de presa se realizeaza conform specificațiilor caietului de sarcini (Sectiunea II) ce face parte din prezenta documentatie de atribuire.</i> Valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 8.000,00 lei Monedă: LEI
--

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 17 luni

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
---	--

III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

- Finanțare nerambursabilă din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară nr. 1 „Inițiativa locuri de muncă pentru tineri”, Obiectiv Specific 1.3: Operațiune compozită OS 1.1, OS 1.2 - creșterea ocupării tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și îmbunătățirea și validarea nivelului de competențe a acestora:
- Bugetul național;
- Surse proprii ale beneficiarului pentru cofinanțare.

III.1.2. Legislația aplicabilă

- Ordin MFE 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

III.1.3 Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul

Această procedură de semnare a contractului este deschisă în condiții de egalitate tuturor operatorilor economici, persoane fizice și/sau juridice care au capacitatea de exercițiu necesară îndeplinirii contractului și acționează conform legii.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Ofertantul va examina cu atenție și va respecta toate instrucțiunile, formularele, condițiile, precum și specificațiile Documentației de Atribuire. Imposibilitatea de a furniza toate informațiile sau documentele prevăzute de Documentația de Atribuire poate avea ca efect respingerea ofertei.

Ofertantii poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția corespunzătoare a Documentației de Atribuire, inclusiv orice modificare a Documentației de Atribuire emisă în timpul perioadei de pregătire a ofertei, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel ofertantul prin depunerea ofertei.

Achizitorul nu este responsabil pentru caracterul incomplet al Documentației de Atribuire și al amendamentelor/erata aferente, în cazul în care acestea nu au fost obținute direct de la o sursă acceptată, respectiv de la achizitor utilizând datele de contact menționate la punctul I.1) sau pagina web a acestuia www.sorste.ro.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de traducere autorizată a acestora în limba română.

Formularele se vor prezenta în original, semnate de reprezentantul legal și stampilate.

Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, Achizitorul are dreptul să

solicite informații direct de la autoritățile competente.	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	Cerinta
Declaratie privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentare Formular nr. 1 - Declaratie privind eligibilitatea , din secțiunea III Formulare <i>Formularul se va prezenta in original, semnat de reprezentantul legal si stampilat.</i> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte această declarație.
Certificat de participare la procedura cu oferta independenta Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentare Formular nr. 2 - Certificat de participare la procedura cu oferta independenta , din secțiunea III Formulare <i>Formularul se va prezenta in original, semnat de reprezentantul legal si stampilat.</i>
Declarație privind calitatea de participant la procedură Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentare Formular nr. 3 - Declarație privind calitatea de participant la procedura <i>Formularul se va prezenta in original, semnat de reprezentantul legal si stampilat.</i> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte această declarație.
Declaratie privind lipsa conflictului de interese in cadrul procedurii de achizitie Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentare Formular nr. 5 - Declaratie privind lipsa Conflictului de interese in cadrul procedurii de achizitie , din secțiunea III Formulare. <i>Formularul se va prezenta in original, semnat de reprezentantul legal si stampilat.</i> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte această declarație Nota: In cazul in care operatorul economic se afla in situațiile prevăzute in Formularul nr. 5 acesta va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul organizatiei achizitoare, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: <ul style="list-style-type: none"> - Bucuras Sorina Luminita – Presedintele Consiliului de Administratie - Cremeriuc Felicia – membru C.A. - Burghilea Dana Monica – membru C.A.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Persoane juridice/fizice romane Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> Demonstrarea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale (forma de inregistrare precum si obiectul de activitate)	Prezentare documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activitatii profesionale respectiv inregistrarea ca persoana fizica sau juridica: Ofertantul va prezenta Certificat de Inregistrare , emis de Ministerul Justitiei – Oficiul Registrului Comertului in raza căruia este situat sediul ofertantului, sau echivalent. Documentul se va prezenta în copie conform cu originalul . <i>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document.</i>
Persoane juridice /fizice straine Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> Demonstrarea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale	Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a furniza, in conformitate cu tara de origine/tara in care operatorul

(forma de inregistrare precum si obiectul de activitate)	economic este stabilit. Se vor prezenta traduceri autorizate in limba romana ale acestor documente. <i>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</i>
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Informatii privind capacitatea economică și financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul va prezenta: - Formular Informatii generale - Formularul nr. 4 , din sectiunea III Formulare, din care se reiasa media cifrei de afaceri globala a ofertantului in anul 2021. <i>Formularul se va prezenta in original, semnat de reprezentantul legal si stampilat.</i>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
Achizitie directa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire	
Cel mai mic preț <input checked="" type="checkbox"/>	
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	
IV.3 Evaluarea ofertelor	
Evaluarea propunerii financiare	Criteriu: Valoarea propunerii financiare fără TVA (lei)
Evaluarea propunerii tehnice	Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. Notă: Ofertele care nu satisfac cerințele minime din caietul de sarcini vor fi considerate neconforme.
Desemnarea ofertei câștigătoare / Algoritm de calcul scor final	Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a valorii pretului ofertat. Oferta clasata pe locul I este cea cu pretul cel mai mic si va fi considerată oferta câștigătoare.
Modalitatea de departajare a ofertelor cu punctaje egale	Se declara castigatoare oferta cu pretul cel mai mic ofertat si prezentat in propunerea financiara. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale se va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.
Informare ofertanți	Achizitorul va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați.

IV.4) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV

Oferta, precum și toată corespondența și documentele referitoare la Oferta, dintre Ofertant și Achizitor, vor fi redactate în limba română. Documente justificative și literatura imprimată, care sunt parte a Ofertei pot fi prezentate într-o altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a pasajelor relevante în limba română, caz în care, în scopul interpretării Ofertei, va governa traducerea în limba română.

Limba care prevalează în această procedură este limba română.

IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

durata în luni: sau în zile: **30 zile** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

Perioada de valabilitate se calculează începând cu ziua calendaristică a deschiderii ofertelor (adică luând în calcul inclusiv ziua în care se deschid ofertele). O ofertă valabilă pentru o perioadă mai scurtă poate fi respinsă de către Achizitor.

În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, Achizitorul poate solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor lor. Cererea și răspunsurile vor fi transmise în scris.

IV.5. PREZENTAREA OFERTEI

IV.5.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Este obligatorie întocmirea acesteia, astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini.

IV.5.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Se precizează că ofertanții vor completa și depune în ofertă formularul de ofertă (**Formularul 6.1** și **Formularul 6.2** din secțiunea III Formulare) al propunerii financiare, care cuprinde elemente de natură financiară sau comercială, care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

Ofertele vor fi exprimate în lei fără TVA;

Preturile unitare și pretul total al ofertei va fi cotate de către ofertant în Lei. Pretul va include toate costurile necesare pentru prestarea serviciilor.

Preturile cotate de Ofertant vor putea fi supuse ajustării pe perioada derulării contractului, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Moneda pentru realizarea evaluării este moneda națională respectiv leul.

În cazul Ofertelor al căror pret va fi cotate în altă monedă decât leul, în vederea conversiei pretului în lei pentru scopul evaluării, sursa oficială pentru cursul de schimb care trebuie luat în calcul este Banca Națională a României www.bnr.ro.

Data cursului de schimb este a 5-a zi înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor, inclusiv data de depunere a acestora.

IV.5.3. Modul de prezentare a ofertei

1. Documentele care însoțesc oferta:

a. Scrisoarea de înaintare

Ofertantul are obligația de a completa și atașa la coletul ce conține oferta Scrisoarea de înaintare (**Formularul nr. 7** din Secțiunea III Formulare).

2. Prezentarea ofertei

Documentele solicitate de la ofertant:

- a) Formularul de oferta
- b) Propunerea Tehnica
- c) Propunerea Financiara
- d) Toate formularele si documentele asociate solicitate pentru dovedirea indeplinirii cerintelor minime de calificare;
- e) Acordul de asociere intre operatorii economici ce depun o oferta comuna al carui continut este descris la paragraful III.1.3) „Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul”.

Ofertele vor fi organizate pe aceste sectiuni tinand cont de fiecare categorie de cerinte din documentatia de atribuire.

Ofertantul trebuie sa prezinte in original 1 (un) exemplar al ofertei si al documentelor care o insotesc.

Documentele de calificare, Propunerea Tehnică, Propunerea Financiară se vor introduce intr-un plic, inchis corespunzator si netransparent, marcat cu inscriptia “ORIGINAL”.

- Plicul trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.

Plicul exterior/coletul va fi marcat dupa cum urmeaza:

- adresa de depunere a ofertelor
- să conțină identificarea precisă a acestei proceduri de achizitie
- să conțină numele și adresa ofertantului
- să fie adresat achizitorului, așa cum a fost indicat la paragraful I.1)“Denumire, Adresa si Punct(e) de Contact”
- avertistmentul: **A NU SE DESCHIDE DECAT IN PREZENTA COMISIEI DE EVALUARE IN DATA DE 28.06.2022, ORA 10.00 / NOT TO BE OPENED BEFORE THE BIDS OPENING SESSION BY THE EVALUATION COMMITTEE BEFORE 28.06.2022, HOUR ORA 10.00** (data si ora sedintei de deschidere a ofertelor – asa cum este specificata in anuntul de achizitie sau invitatia de participare).

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către achizitor până la data si ora limită stabilită pentru depunere.

Data si ora limita de depunere: **28.06.2022, ORA 09.00** la sediul achizitorului - Focsani, Calea Moldovei 59, Judetul Vrancea, România, Cod poștal: 620158. Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct la sediul achizitorului. Ofertele transmise prin orice alte mijloace nu vor fi luate in considerare.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect considerarea ofertei ca fiind neconformă.

Ofertele întârziate vor fi returnate nedeschise.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
Dacă da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): Finantare nerambursabila din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară nr. 1 „Inițiativa locuri de munca pentru tineri”, Obiectiv Specific 1.3: Operatiune compozita OS 1.1, OS 1.2 - cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta în regiunile eligibile si imbunatatirea si validarea nivelului de competente a acestora.	
VI.3) ALTE INFORMATII (după caz) Sedinta de deschidere a ofertelor Achizitorul va deschide ofertele inclusiv retragerile, modificarile sau substituirile de oferte primite inainte	

de termenul limita de depunere a ofertelor, in prezenta reprezentantilor ofertantilor ce doresc sa participe la sedinta de deschidere a ofertelor.

Sedinta de deschidere a ofertelor va avea loc la sediul achizitorului, la adresa specificata la paragraful I.1) "Denumire, Adresa si Punct(e) de Contact", Focsani, Calea Moldovei 59, Judetul Vrancea, România, Cod poștal: 620158, in data de **28.06.2022, ORA 10.00.**

Nici o oferta nu va fi respinsa la deschidere, cu exceptia ofertelor intarziate. Numai ofertele deschise și citite la deschiderea ofertelor sunt considerate în continuare pentru evaluare.

Confidentialitatea procesului de evaluare

Toate informatiile cu privire la examinarea, evaluarea si compararea ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificarile solicitate de la ofertanti, precum si recomandările pentru semnarea contractului, nu vor fi facute publice ofertantilor si nici altor persoane care nu sunt implicate oficial in acest proces pana cand nu se notifica participantii la procedura cu privire la rezultatul aplicarii procedurii.

Din momentul deschiderii ofertelor si pana in momentul semnării contractului, ofertantii care au depus oferta nu trebuie sa contacteze reprezentantii achizitorului cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a ofertelor.

Ofertantii trebuie sa raspunda in scris, la solicitarile de clarificari transmise in scris de catre achizitor.

De la data de deschidere a ofertei până la data semnării contractului, în cazul în care un ofertant dorește să contacteze Achizitorul cu privire la orice aspect legat de această procedură de atribuire, o poate face în scris.

În cazul în care, după notificarea privind semnarea contractului, un ofertant dorește să afle în detaliu motivele pentru care oferta sa nu a fost selectată, trebuie să-și adreseze cererea în scris, la Achizitor, care va asigura o explicație în scris. Orice cerere de explicații transmisă de un Ofertant trebuie să se refere numai la propria oferta și nu la informații cu privire la oferta concurenților.

Intentia unui ofertant de a influenta Achizitorul in activitatea de evaluare a ofertei acestuia, determina respingerea ofertei sale.

Clarificari asupra continutului ofertelor

Achizitorul poate solicita oricărui ofertant:

- 1) acceptul privind corectarea viciilor de formă;
- 2) clarificări privind propunerea tehnică;
- 3) acceptul privind corectarea erorilor aritmetice;
- 4) clarificări privind omisiuni sau neconcordanțe în cadrul ofertei.

Orice clarificare prezentată de către un Ofertant și care nu este primită ca răspuns la o cerere emisă de către Achizitor nu va fi luată în considerare.

Cererile de clarificare emise de Achizitor și răspunsurile aferente se vor face în scris.

Nu se vor încerca, oferi sau permite, modificări de substanță ale ofertei sau ale prețurilor, cu excepția confirmării corecției erorilor aritmetice constatate pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.

În cazul în care un ofertant nu oferă clarificările la oferta la data și ora stabilită de Achizitor în cererea de clarificare, oferta sa poate fi respinsă.

În cazul în care o oferta nu este substanțial corespunzătoare cerințelor din documentatia de atribuire,

aceasta va fi respinsă de către Achizitor și nu poate fi făcută ulterior corespunzătoare prin corectarea Abaterii, a Neconformității, sau a Omisiunii materiale.

Corectia erorilor de calcul

În cazul în care oferta este substanțial corespunzătoare, Achizitorul va corecta erorile aritmetice în baza următoarelor:

- a) dacă există o discrepanță între tariful unitar și prețul total care este obținut prin înmulțirea tarifului unitar cu cantitatea serviciilor, tariful unitar trebuie să prevaleze, iar prețul total va fi corectat, cu excepția cazului în care, în opinia achizitorului, există o plasare greșită evidentă a punctului zecimal în prețul unitar, caz în care prețul total cotate va governa și prețul unitar trebuie să fie corectat;
- b) dacă există o eroare într-un total care să corespundă adunării sau scăderii din subtotaluri, subtotalurile vor prevala și suma totală trebuie să fie corectată; și
- c) dacă există o discrepanță între cuvinte și cifre, suma descrisă în cuvinte va prevala, cu excepția cazului în care suma exprimată în cuvinte este legată de o eroare aritmetică, caz în care suma în cifre va prevala, după aplicarea punctelor (a) și (b) de mai sus.

Notificarea privind rezultatul procedurii

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Achizitorul va notifica ofertantul câștigător, în scris, ca oferta sa a fost acceptată. În același timp, Achizitorul va notifica toți ceilalți ofertanți cu privire la rezultatele procedurii.

În funcție de nevoile achizitorului și în legătură cu conținutul Propunerilor Tehnice și Financiare prezentate de către ofertantul câștigător, Achizitorul și ofertantul câștigător pot decide asupra unor prevederi suplimentare și/sau modificări ale prevederilor contractului în scopul de a reflecta condițiile actuale, legislația în vigoare, derularea contractului.

V.4) CĂI DE ATAC

Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestațiilor

V.4.1) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: **S.C. SORSTE S.A.**

Adresă: Focsani, Calea Moldovei 59, Județul Vrancea

Localitate: Focsani

Cod poștal: 620158

Țară: Romania

E-mail: office@sorste.ro

Telefon: 0723.377.448

Adresă Internet (URL) : www.sorste.ro

V.5 Clauzele contractuale obligatorii

Clauzele contractuale obligatorii sunt prezentate în Secțiunea IV a documentației de atribuire – **Model contract**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Program Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară nr. 1: Inițiativa locuri de munca pentru tineri

Componenta 1: Viitor pentru tinerii NEETs

Obiectiv Specific 1.3: Operațiune compozită OS 1.1, OS 1.2 - creșterea ocupării tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și îmbunătățirea și validarea nivelului de competențe a acestora

Titlul proiectului: „NEETS SE - Nivel Educativ Elevat pentru Tinerii Someri din Regiunea Sud Est”

Beneficiar: S.C. SORSTE S.A.	Partener 1: FUNDATIA ZI DESCHISA
Numărul de identificare al contractului:	POCU/991/1.3/154383

A P R O B

**Presedintele Consiliului de Administratie
Bucuras Sorina-Luminita**



SECȚIUNEA CAIET DE SARCINI

Servicii de organizare conferințe de lansare, închidere proiect, articol de presă

**„NEETS SE - Nivel Educativ Elevat pentru Tinerii Someri din
Regiunea Sud Est”**

cod MY SMIS 154383



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

1. Informatii generale

1.1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Beneficiarul privat considera ca prezentul caiet de sarcini ofera informatii detaliate privind produsele sau serviciile ce se doresc a fi achizitionate, respectiv Servicii de organizare conferinte de lansare, inchidere proiect si articol de presa in cadrul proiectului „NEETS SE - Nivel Educativ Elevat pentru Tinerii Someri din Regiunea SE”, Cod proiect 154383, contract finantare POCU/991/1.3/154383 cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman. Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerinte minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

1.1 Date generale

Beneficiarul privat: S.C. SORSTE S.A.

Titlul proiectului: „NEETS SE - Nivel Educativ Elevat pentru Tinerii Someri din Regiunea Sud Est”

Numărul de identificare al contractului: POCU/991/1.3/154383

Sursa de finanțare: Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritara 6: Educatie si competente, Obiectiv Specific 1.3: Operatiune compozita OS 1.1, OS 1.2 - cresterea ocuparii tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta în regiunile eligibile si imbunatatirea si validarea nivelului de competente a acestora.

Durata contractului de furnizare: 17 luni

1.2 Denumirea serviciilor achiziționate

Ofertantul devenit Contractor va presta Servicii de organizare conferinte de lansare, inchidere proiect si articol de presa in cadrul proiectului „NEETS SE - Nivel Educativ Elevat pentru Tinerii Someri din Regiunea Sud Est”, contract finantare POCU/991/1.3/154383, Cod proiect 154383.

Cod CPV: 72413000-8 - Servicii de proiectare de site – uri



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

1.3 Date privind procedura aplicată

Ținând seama de prevederile cuprinse în Contractul de Finanțare: POCU/991/1.3/154383, și prevederile Ordinului MFE 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, precum și de valoarea estimată a contractului de servicii de organizare evenimente, procedura de atribuire a acestui contract de servicii este **achiziție directă**.

Valoare totală contract conform sumei bugetate: **9.520,00 lei**;

1.5 Informații despre proiect

S.C. SORSTE S.A. implementează proiectul „NEETS SE - Nivel Educativ Elevat pentru Tinerii Someri din Regiunea SE”.

Proiectul este cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară nr. 1 Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri, Obiectiv Specific 1.3: Operațiune compozită OS 1.1, OS 1.2 - creșterea ocupării tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și îmbunătățirea și validarea nivelului de competențe a acestora.

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului vizează promovarea unei ocupații sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă în regiunea Sud Est, în vederea integrării durabile pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excludere socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate cu scopul îmbunătățirii și validării nivelului de competențe și creșterii ocupării tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunea eligibilă SE, prin participarea la intervenții integrate.

Obiectivul general contribuie la realizarea obiectivului major POCU de dezvoltare a resurselor umane prin creșterea accesului la un sistem de formare profesională, dar și la obiectivul specific acestei axe POCU 1.3, care constă în Operațiunea compozită OS 1.1, OS 1.2 - creșterea ocupării tinerilor NEETs someri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile și îmbunătățirea și validarea nivelului de competențe a acestora.

Obiectivele specifice ale proiectului

OS1. Creșterea participării tinerilor NEETs someri cu vârsta cuprinsă între 16 - 29 ani la programe de formare profesională care beneficiază de sprijin, pentru un număr de minim 380 persoane, din care: - minim 5,2% din totalul grupului țintă adică un minim de 20 persoane vor fi de etnie romă, minim 20,2% din totalul grupului țintă, adică un minim de 77 persoane vor fi din mediul rural.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

OS2. Stimularea ocuparii pentru 380 tineri NEETS cu varsta intre 16 – 29 ani, inregistrati la SPO cu rezidenta in regiunea eligibila SE, prin furnizarea de servicii specializate de mediere a muncii si ocupare crescuta a tinerilor NEETS urmare a sprijinului primit = minim 164 persoane.

OS3. Numar crescut de tineri NEET' cu varsta intre 16 – 29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunea eligibila SE, care si-au imbunatatit competentele – min 380 persoane

OS4. Numar crescut de tineri NEET' cu varsta intre 16 – 29 ani, inregistrati la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidenta in regiunea eligibila SE, care si-au validat competentele dobandite urmare a sprijinului primit – min 305 persoane

OS.5 Facilitarea antreprenoriatului si cresterea numarului de tineri NEET's, inregistrati la SPO in reg SE care incep o activitate independenta prin crearea unui numar de 15 societati nou infiintate

1.6 Necesitatea achiziționării serviciilor de dezvoltare pagina WEB

Având în vedere obiectivele proiectului și activitățile prevăzute în cadrul acestuia, respectiv:

A3 - Realizarea promovarii si publicitatii proiectului, A 3.1 - Organizarea si desfasurarea conferintei de lansare a proiectului si A 3.3 - Organizarea si desfasurarea conferintei de inchidere a proiectului. este necesara organizarea si desfasurarea conferintelor de lansare, respectiv de inchidere proiect in vederea promovarii si publicitatii proiectului.

Promovarea si publicitatea proiectului vor fi realizate in conformitate cu cerintele Manualului de identitate vizuala, pe intreaga durata a proiectului prin intermediul website-ului dedicat proiectului.

Serviciile de organizare conferinte de lansare, inchidere proiect si articol de presa sunt necesare pentru a realiza un instrument utilizat in desfasurarea activitatii de promovare si implementare a proiectului.

2. Descrierea achizitiei

2.1 Obiectul contractului

Servicii de organizare conferinte de lansare, inchidere proiect si articol de presa (79952000-2 Servicii pentru evenimente) pentru promovarea proiectului „NEETS SE - Nivel Educativ Elevat pentru Tinerii Someri din Regiunea Sud Est”, contract finantare POCU/991/1.3/154383, Cod proiect 154383.

Ofertantul devenit Contractor va indeplini urmatoarele tipuri de servicii:

- 1 conferinta de lansare
- 1 onferinta de inchidere
- 1 articol de presa

Ofertantul devenit Contractor va furniza servicii de evenimente, astfel:

a) Organizarea si desfasurarea conferintei de lansare a proiectului

La începutul implementării proiectului, se va organiza o conferinta de lansare în cadrul căreia va fi prezentat proiectul și programul de finanțare, obiectivele precum și rezultatele estimate. Conferinta se va organiza in judetul Vrancea/orasul Focsani. Vor fi invitați reprezentanți ai OIR POCU, societatii civile, presa, mediului de afaceri, institutiilor de invatamant, autoritatilor publice, partenerilor etc.

Rezultate urmarite:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- 25 participanti la conferinta de lansare;
- se vor distribui 25 mape in care vor fi materiale de prezentare proiect, cate 1 pix si cate 1 pliant.

b) Organizarea si desfasurarea conferintei de inchidere a proiectului

La sfarsitul implementării activităților proiectului, se va organiza conferinta de incheiere a proiectului în cadrul careia va fi prezentat proiectul, programul de finanțare, rezultatele obtinute, perspective viitoare, lectii invatate etc.

Numar minim de participanti: 25 persoane. Vor fi invitați reprezentanti ai partenerilor, beneficiarilor, societatii civile, presei, angajatorilor, institutiilor de invatamant, autoritatilor publice etc. Conferinta se va organiza in judetul Vrancea, orasul Focsani sau localitatea Garoafa.

Rezultate urmarite:

- 25 participanti la conferinta de lansare;
- se vor distribui 25 mape in care vor fi materiale de prezentare proiect, cate 1 pix si cate 1 pliant.
- afisarea unui banner pentru promovarea proiectului;
- aparitia a cel puțin 1 articol de presa;

Durata contractului este de 17 de luni.

Contractul va intra in vigoare cu data semnarii acestuia de catre ultima dintre parti.

Locul de prestare a serviciilor: municipiul Focsani, judetul Vrancea.

c) Aparitia unui articol de presa in presa locala – in cadrul campaniilor de informare, constientizare si promovare in randul tinerilor.

2.2 Scopul contractului

Scopul principal este de a prezenta publicului elementele specifice ale proiectului, cu accent pe oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de acestea.

Asigurarea promovarii lansarii oficiale a proiectului „NEETS SE - Nivel Educativ Elevat pentru Tinerii Someri din Regiunea Sud Est” cod SMIS 154383, intr-un cadru organizat in care vor fi prezentate obiectivele si activitatile proiectului, modul cum acestea contribuie la cresterea gradului de ocupare pe cont propriu si dezvoltarea activitatilor antreprenoriale la nivelul regiunii de implementare a proiectului.

Publicarea unui articol de presa in presa locala in cadrul campaniilor de informare, constientizare și promovare în rândul tinerilor.

Asigurarea promovarii inchiderii oficiale a proiectului „NEETS SE - Nivel Educativ Elevat pentru Tinerii Someri din Regiunea Sud Est” cod SMIS 154383, intr-un cadru organizat, in care vor fi prezentate indeplinirea indicatorilor, implicit realizarea obiectivului general si a obiectivelor specifice.

2.3 Specificatii tehnice

La elaborarea propunerii tehnice cat si in furnizarea produselor, operatorii economici participanți la procedură trebuie să țină seama de specificațiile de mai jos:

- a) - **Asigurarea organizarii si desfasurarii evenimentului:**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- transmiterea invitatilor, obtinerea confirmarilor, intocmirea listelor de participanti; stabilirea programului evenimentului si transmiterea acestuia partilor beneficiare; elaborarea materialelor necesare evenimentului;
 - materialele realizate in cadrul proiectului se vor transmite achizitorului spre aprobare.
 - materialele care se vor distribui in cadrul evenimentelor in vederea promovarii proiectului, se vor realiza in conformitate cu instructiunile Manualului de Identitate Vizuala.
- b) Promovare eveniment:**
- transmitere invitatiei participanti;
 - afise expuse in locuri cu vizibilitate publica;
 - promovare on-line a evenimentului;
- c) Ofertantul se va asigura ca in urma promovarii evenimentului vor participa cel putin 25 persoane si publicatii jurnalistice.**
- d) Asigurarea spatiului pentru desfasurarea conferintelor de lansare/inchidere proiect:**
- salile în care vor avea loc evenimentele vor fi localizate în locuri usor accesibile și cu o capacitate maximă astfel încât să acopere numărul de participanți estimat;
 - salile pentru evenimente vor avea o capacitate de minim 25 de locuri, dotate cu echipamente de sonorizare si proiectare – sa asigure masurile de distantare si protectie anti COVID 19;
 - salile propuse trebuie să aibă mobilier adecvat desfășurării conferinței;
 - De asemenea, salile trebuie sa fie spațioase, cu prezidiu vizibil din toate colțurile sălii, cu lumină naturală suficientă, curate, fara existenta unor bariere de comunicare (ziduri, pereti in mijlocul salii, etc.).
 - ofertantul va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:
 - capacitatea maximă a sălilor oferite (număr de locuri și suprafață);
 - configurația sălii (dacă mobilierul aferent poate fi aranjat astfel încât să răspundă cerințelor privind activitățile care se vor desfasura);
- e) Asigurarea punctelor de înregistrare a participantilor si ghidarea acestora:**
- pentru înregistrarea participanților, ofertantul va amenaja un punct de înregistrare al participanților, astfel:
 - Conferinta – 1 punct de înregistrare;
 - punctul de înregistrare al participantilor trebuie asigurat intr-un spatiu adecvat pentru primirea si inregistrarea participantilor pe listele de prezenta, pentru informarea si indrumarea acestora, precum si pentru distribuirea materialelor (mape care contin informatii despre proiect, agenda activitatii respective, materiale de diseminare, documente de lucru etc).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- ofertantul va pune la dispoziția organizatorului, respectiv a beneficiarului privat, minim 2 persoane pe toată durata activităților pentru a asigura buna desfășurare a serviciilor la standarde de calitate și în conformitate cu solicitările prevăzute în caietul de sarcini.
- se va asigura permanența unui reprezentant al ofertantului la locul de desfășurare a evenimentelor pentru ghidarea și orientarea participanților.

f) Asigurarea organizării salilor pentru evenimente:

- ofertantul va asigura aranjarea salilor pentru evenimente (conferințe) cu materialele necesare (măpe de prezentare, banner, etc.);
- va asigura aranjarea salilor pentru evenimente cât și verificarea poziționării și funcționării echipamentelor de prezentare existente;
- se va asigura permanența unui reprezentant al ofertantului la locul de desfășurare a evenimentelor pentru a asigura buna desfășurare a serviciilor;
-
- **se vor asigura toate măsurile în vederea evitării infectării cu noul coronavirus Sars-Cov-2, conform legislației în vigoare.**

g) Distribuirea și colectarea materialelor în cadrul evenimentelor:

- se va asigura distribuirea materialelor/formularelor aferente desfășurării evenimentului tuturor participanților la acesta și va colecta materialele de feedback;
- pentru cei 25 de participanți se vor distribui materiale precum (măpe prezentare proiect, pixuri, pliante);
- se vor realiza fotografiile pe durata desfășurării evenimentului.

h) Asigurarea coffee break-ului pentru participanți:

- Ofertantul va asigura pauza de cafea din cadrul evenimentului pentru participanții la eveniment (25 participanți).
- Pauza de cafea este compusă din: cafea, ceai, apă plată/minerală, produse de patiserie;

i) Asigurarea condițiilor de securitate a participanților:

- se vor asigura toate măsurile în vederea evitării infectării cu noul coronavirus Sars-Cov-2, conform legislației în vigoare.

j) Predarea materialelor aferente evenimentelor desfășurate - raport de eveniment care va conține:

- activitatea desfășurată;
- numărul de persoane puse la dispoziție pentru realizarea serviciilor,



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- o numarul de participanti – tabel nominal cu numele si prenumele acestora, date de identificare, semnatura;
- o fotografiile in format electronic.

2.4 Recepția și plata serviciilor în cadrul contractului

Recepția serviciilor prestate se va face pe baza aprobării Raportului de eveniment (conferința), menționat mai sus, elaborat de prestator pentru a stabili conformitatea serviciilor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini, precum și pe baza unui proces verbal de recepție calitativă și cantitativă semnat de prestator și beneficiar.

Prestatorul va emite factură pentru serviciile prestate, în funcție de activitățile realizate și acceptate de beneficiar în baza raportului aprobat. Factura va avea ca anexă Raportul de activitate aprobat. Fiecare factură va conține: ID-ul și denumirea proiectului, codul CPV, categoria și tipul de servicii realizate conform Caietului de sarcini.

Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, ofertantul devenit contractor nu este îndreptățit să pretindă beneficiarului efectuarea de plăți decât cele aferente serviciilor prestate în cadrul contractului.

2.5 Cerințe cu privire la prezentarea propunerii tehnice

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și va prezenta orice alte informații după cum este indicat în formularul de propunere tehnică. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică și propunerea financiară în conformitate cu cerințele prevăzute în Documentația de atribuire pentru servicii organizare evenimente în cadrul „NEETS SE - Nivel Educativ Elevat pentru Tinerii Someri din Regiunea Sud Est” cod SMIS 154383, contract finanțare POCU/991/1.3/154383, Cod proiect 154383.

INTOCMIT,
Responsabil achizitiei,

SECTIUNEA III

MODELE DE FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**CERTIFICAT
DE PARTICIPARE LA LICITATIE CU OFERTA INDEPENDENTA**

I. Subsemnatul/Subsemnatii, _____, reprezentant/reprezentanti legali al/ai _____, intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie organizata de _____ in calitate de achizitor, cu nr. _____ din data de _____, certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, in numele _____, urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Data completarii.....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator economic

_____ (denumirea / numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție _____ (se menționează procedura), având ca obiect _____ (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de _____ (zi/luna/an), organizată de _____ (denumirea achizitorului), particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației _____;

ca subcontractant al _____;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețea de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a carei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat achizitorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa achizitorului) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

_____ (semnatura autorizată)

Operator economic

Formularul nr. 6.1

(denumirea / numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către _____
(denumirea beneficiarului și adresa completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire _____
subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____,
(denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în
documentația mai sus menționată, să furnizăm _____
(denumirea produsului) pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de _____
(suma în litere și în cifre) la care
se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ (moneda ofertei).

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să livram produsele în
graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____
(durata în litere și cifre) zile, respectiv până la
data de _____, (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție această ofertă, împreună cu comunicarea
transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract
angajant între noi.

Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat,
marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe
care o puteți primi.

Data ____ / ____ / ____

Subsemnatul _____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)

oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Operator economic

(denumirea / numele)

Formularul nr. 7

Înregistrat la sediul achizitorului
nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

(denumirea achizitorului și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare nr. _____ din data de _____ (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție), noi, _____ (denumirea/numele ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar de oferta ce cuprinde:

- a) documentele de calificare;
- b) propunerea tehnică
- c) propunerea financiară

2. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură:

3. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului să încheiem cu _____, contractul de achiziție, în termenul prevăzut de legislația în vigoare.

În cazul neîndeplinirii unuia dintre angajamentele stipulate, am luat la cunoștință că vom decade din drepturile câștigate în urma atribuirii.

4. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

5. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

Data completării _____

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ din _____

Art. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

FUNDATIA ZI DESCHISA având sediul în Focsani, Calea Moldovei 59, Judetul Vrancea, telefon 0773.853.692, înregistrată în Registrul National al Asociatiilor si Fundatiilor la nr. 3973/B/2010, CIF 26377285, cont IBAN RO _____, deschis la Banca _____, reprezentată de Presedinte Bucuras Sorina Luminita, în calitate de **ACHIZITOR**

și

.....denumirea operatorului economic adresă
..... telefon/fax număr de înmatriculare
..... cod fiscal cont (trezorerie, bancă)
..... reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte

ART. 2 DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Achizitor si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b. **Contract de furnizare** - prezentul contract și toate anexele sale;
- c. **Conflictul de interese** – orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului/Beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului.
- d. **Forță majoră:** Un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- e. **Lună/zi/an**

Lună calendaristică/ zi/365 de zile.

- f. **Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- g. **Proiect** „NEETS SE - Nivel Educativ Elevat pentru Tinerii Someri din Regiunea Sud Est”, Cod SMIS 154383.
- h. **Servicii** - Reprezintă toate activitățile desfășurate de prestator în baza prezentului Contract de Servicii, așa cum sunt acestea descrise în specificațiile tehnice.
- i. **Recepția cantitativă** - constă în examinarea Serviciilor prestate din punct de vedere cantitativ și se finalizează prin semnarea unui proces verbal de recepție de către ambele părți, care confirmă cantitatea serviciilor prestate;
- j. **Recepția calitativă** - constă în examinarea conformității serviciilor cu specificațiile solicitate în prezentul Contract și Anexele sale și se finalizează prin semnarea unui proces verbal de recepție calitativă de către ambele părți, care confirmă prestarea calitativă satisfăcătoare a Serviciilor;
- k. **Contract de finanțare** - contractul de finanțare al proiectului POCU/991/1.3/154383, Cod SMIS 154383 încheiat între Ministerul Fondurilor Europene reprezentat prin OIRPOSDRU Nord-Est și S.C. SORSTE S.A.

l. Termene limită:

Acele perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare actului sau evenimentului care reprezintă momentul de început al acelor perioade. Termenul de „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit. În cazul în care ultima zi a termenului se împlineste într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

ART. 3. INTERPRETARE

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

ART. 4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

4.1 Servicii de organizare conferințe de lansare, conferința de închidere proiect, articol de presă în cadrul proiectului „NEETS SE - Nivel Educativ Elevat pentru Tinerii Someri din Regiunea Sud Est”, contract finanțare POCU/991/1.3/154383, Cod SMIS 154383.

ART. 5. PREȚUL ȘI MODALITATEA DE PLATĂ A CONTRACTULUI

5.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către Achizitor este de lei fără TVA.

5.2 Plata prețului se poate face eșalonat, în baza procesului verbal de recepție, parțială sau finală după caz, și a facturii emise de către prestator.

5.3 Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate, în funcție de cantitatea de servicii prestate și acceptate de achizitor în baza Procesului verbal de recepție.

5.4 Documentele de plată sunt:

- Factura fiscala emisa de Prestator;
- Proces verbal de receptie semnat fara obiectiuni de catre ambele parti.

5.5 Facturile vor fi trimise in original la sediul achizitorului. Fiecare factura va avea mentionat:

- numarul Contractului
- datele de emitere si de scadenta ale facturii respective;
- ID-ul proiectului, tipul de servicii realizate

5.6 Facturile vor fi achitate prin ordin de plata în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea acestora de către Achizitor, în contul bancar al prestatorului stipulat în factură.

Art. 6. EȘALONAREA PLĂȚILOR

6.1. Aplicarea prevederilor art. 5 din prezentul contract se face în limitele maxime ale cheltuielilor incluse în bugetul proiectului.

ART. 7. DURATA CONTRACTULUI

7.1. Durata prezentului contract este de luni, pana la data de

7.2. Prezentul contract intră în vigoare după semnarea sa de către ambele părți și încetează să producă efecte după îndeplinirea în totalitate a obligațiilor părților.

7.3 Valabilitatea contractului poate fi prelungita prin act additional semnat de ambele parti contractante numai in masura in care aceasta masura nu aduce atingere termenelor limita stabilite in cadrul contractului de finantare al proiectului.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ART. 8 ACHIZITORUL SE OBLIGĂ

8.1. Sa receptioneze serviciile la termenele convenite si sa aprobe Procesele verbale de receptie in termen de maxim 10 zile lucrătoare de la primirea din partea Prestatorului a tuturor informațiilor/completărilor/modificărilor, daca este cazul;

8.2. Să platească prețul contractului către prestator în termenul convenit de la primirea facturii de către acesta.

8.3. Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei prevazute la art. 5 din contract, în baza unei notificări scrise transmise cu cel puțin 5 zile înainte prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce Achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil;

8.4. Să pună la dispoziția **PRESTATORULUI** documente și alte informații relevante considerate de către **PRESTATOR** suficiente pentru realizarea serviciilor. În acest sens **ACHIZITORUL** se obligă să pună la dispoziția **PRESTATORULUI**, la solicitarea acestuia, toate informațiile, în scopul realizării obiectului prezentului contract;

Art. 9 PRESTATORUL SE OBLIGĂ

9.1 Sa presteze Serviciile in perioada/periadele convenite cu Achizitorul si in conformitate cu obligațiile asumate

9.2 Să-l informeze pe **ACHIZITOR** la timp și în mod corect cu privire la problemele identificate în cursul derulării contractului sau asupra oricaror modificari ale conditiilor tehnice sau de calitate care apar in decursul prestarii serviciilor

9.3 Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea specificatiilor tehnice ale achizitorului.

9.4 Să presteze serviciile in conformitate cu legislatia in vigoare la nivel national

ART. 10. CONFIDENȚIALITATEA

10.1. Părțile convin anticipat și în mod expres să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la confidențialitate unor informații, date și documente legate de îndeplinirea obiectului prezentului contract.

10.2. Pentru scopul acestui contract, "Informațiile Confidențiale" înseamnă toate datele comunicate reciproc sau obținute de una din Parți de la cealaltă Parte pe durata derulării prezentului contract.

10.3 Informația nu va fi considerata confidențiala daca:

- este sau devine cunoscuta din motive care nu se datorează Parților;
- se afla deja in posesia Partilor înainte de încheierea acestui contract, fara incalcarea obligațiilor legale si in condițiile in care este utilizata de terți fara restricții;
- a fost independent obținuta de Parți fara a se incalca acest contract.

10.4 Partile vor trata informațiile confidențiale cu deosebita atenție si se vor abține de la dezvăluirea lor către terți.

10.5 Nerespectarea obligației de confidențialitate de către Prestator va da dreptul Achizitor sa solicite compensații si/sau sa rezilieze prezentul contract in baza unei simple notificări, fara intervenția instanței, fara punere in întârziere si fara vreo alta formalitate.

10.6 Obligația de nedivulgare a Informațiilor Confidențiale va ramane in vigoare si după încetarea contractului, indiferent de cauza încetării acestuia.

Art. 11. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI

11.1. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele, și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru siguranța si legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 Pentru spatiile propuse spre inchiriere, prestatorul trebuie sa se asigure de existenta autorizatiilor si avizelor necesare desfasurarii activitatilor din cadrul proiectului, in conformitate cu legislatia nationala.

Art. 12. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE ACHIZITORULUI

12.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului, în măsura în care acestea sunt cunoscute.

ART. 13. MODIFICAREA CONTRACTULUI

13.1. Prezentul contract poate fi modificat numai în baza unui act adițional semnat de ambele părți contractante.

13.2. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

ART. 14. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA OBLIGATIILOR

14.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul este îndreptățit să deducă din prețul contractului, ca penalități, o cotă parte de 0,04% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

14.2 În cazul în care, Achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la data expirării perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă în procent de 0,04% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

14.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

14.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 15. ACCEPTAREA SI RECEPTIA

15.1 La sfârșitul fiecărei luni calendaristice sau sesiuni, după caz, se va încheia un proces verbal de recepție a serviciilor prestate care va fi semnat de către achizitor și prestator.

15.2 Pentru serviciile prestate, prestatorul va elabora un raport de eveniment /activitate, în cuprinsul căruia va preciza, în principal, serviciile prestate, perioada, locația serviciilor, cantitatea, precum și orice recomandări specifice în legătură cu serviciile prestate. Raportul va fi însoțit de documentele justificative solicitate de achizitor și va fi predat acestuia în vederea recepției serviciilor prestate.

15.3 Achizitorul va analiza raportul și va decide aprobarea acestuia în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la primirea acestuia. În cazul unor eventuale solicitări de completare/modificare a raportului, prestatorul va transmite completările/modificările în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea achizitorului. În urma primirii completărilor/modificărilor, achizitorului va aproba raportul în maxim 3 zile lucrătoare.

15.4 Dacă vreunul din Serviciile prestate nu corespunde specificațiilor tehnice stabilite în cadrul contractului, Beneficiarul are dreptul să îl respingă, iar Prestatorul fără a modifica prețul contractului are obligația de a remedia neconformitatea constatată, în termen de maxim 3 zile de la constatarea

necorespunderii sau de a face toate modificările, demersurile necesare pentru a corespunde specificațiilor lor tehnice, în termen de maxim 3 zile de la constatare.

Art. 16 INCEPERE, FINALIZARE, INTARZIERI, SISTARE

16.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la solicitarea achizitorului.

16.2 Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-un perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de parti.

16.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu-si mai poate respecta obligațiile asumate, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului.

16.4 În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul Achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

ART.17 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

17.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor prestatorului sunt cele menționate la art 5.

17.2 Pretul unitar este ferm și nu se actualizează pe toată durata de execuție a contractului.

ART. 18. SUBCONTRACTANTI

18.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează anumite Servicii, de a încheia contracte de subcontractare cu Subcontractanții

18.2 Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care își îndeplinesc contractul subcontractanții

18.3 Schimbarea unui Subcontractant nu va putea determina modificarea Pretului inclus în Oferta sau a prețurilor unitare.

18.4 Prestatorul este responsabil pentru Serviciile efectuate prin Subcontractanții săi ca și cum aceste activități ar fi efectuate de el însuși, în condițiile legislației în vigoare.

ART. 19. CESIUNEA

19.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

19.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

ART. 20. FORTA MAJORA

20.1 Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majora are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va acționa o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

ART. 21. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

21.1 Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei in cadrul sau in legătura cu îndeplinirea contractului. La ivirea unei dispute, Achizitorul si Prestatorul isi vor notifica reciproc in scris pozițiile si orice soluție pe care o considera potrivita. O Parte va răspunde unei solicitări de soluționare amiabila in termen de 7 de zile de la o astfel de solicitare. Perioada maxima acceptata pentru ajungerea la o astfel de soluționare va fi de 15 zile de la data începerii procedurii.

21.2 Daca nu se ajunge la nici o înțelegere in 15 zile de la începutul procedurii de soluționare pe cale amiabila a disputei sau daca oricare dintre Parți considera in mod justificat ca o rezolvare amiabila a disputei nu este posibila, oricare din Parți poate sa se adreseze instanțelor competente de la sediul Achizitorului.

Art. 22. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

22.1 Limba care guverneaza contractul este limba romana.

ART. 23. COMUNICARI

23.1 Orice comunicare Comunicarile dintre Parți se vor face exclusiv in scris si in limba romana.

23.2 Comunicările dintre Parți vor fi trimise in scris la adresele indicate de Parți in acest scop. In cazul modificării adreselor, acestea vor trebui notificate celeilalte Parți; in cazul netransmiterii modificărilor, Partile vor transmite comunicările pe adresele neschimbate.

23.3 Toate comunicările dintre Parți vor fi considerate ca fiind primite de Partea căreia ii sunt adresate la data primirii menționata in confirmarea de primire emisa de serviciul public de posta (pentru comunicările trimise prin posta), de serviciul de curierat (pentru comunicările trimise prin curier) sau generata de fax si/sau e-mail (pentru comunicările trimise prin fax si/sau email).

ART. 24. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

24.1 Acest Contract este guvernat de legislația romana in vigoare.

Încheiat astăzi, în 2 (doua) exemplare, cu valoare egală, unul pentru prestator si doua pentru achizitor.

Achizitor ,

Prestator,