



Nr.200818-02/117766 din 20.08.2018

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
PENTRU
Servicii de organizare evenimente in cadrul proiectului
Primul Manager "PriMa" cod MY SMIS 117766**



Sectiuni

Sectiunea I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Sectiunea II - CAIET DE SARCINI

Sectiunea III – FORMULARE

Sectiunea IV – MODEL CONTRACT



SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

DATE DE IDENTIFICARE: ACHIZITOR

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

| | | |
|--|---------------------|---------------|
| Denumire: SORSTE S.A | | |
| Adresa: Focsani, Calea Moldovei 59, Judetul Vrancea | | |
| Localitate: Focsani | Cod poștal: 620158 | Țara: România |
| Persoana de contact: Marcel Carausu – Responsabil achizitii | Telefon: 0773810813 | |
| E-mail: office@sorste.ro | Fax: 0337/401260 | |
| Adresa de internet: www.sorste.ro Adresa de corespondenta a achizitorului: Focsani, Calea Moldovei 59, Judetul Vrancea, Cod poștal: 620158 | | |

| |
|---|
| I.2) Informatii privind locul si modul de obtinere a documentatiei de atribuire: Caietul de sarcini și documentele suplimentare sunt disponibile gratuit si postate pe pagina web a beneficiarului www.sorste.ro sau la punctele de contact mentionate anterior |
| Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <ul style="list-style-type: none">■ Punctul (punctele) de contact menționat anterior Data si ora limita de depunere a ofertelor este: 27.08.2018, ora 10.00 Data si ora limita de deschidere a ofertelor este: 27.08.2018, ora 12.00 |
| Termen limita solicitare clarificari: 23.08.2018, ora 12.00 Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită în scris sau prin e-mail folosind punctele de contact mentionate anterior |
| Termen limita pentru transmiterea raspunsului la solicitarile de clarificari: 23.08.2018, ora 18.00 Raspunsurile la solicitarile de clarificari si/sau orice alte completari/modificari la documentatia de atribuire se vor publica pe pagina web a achizitorului www.sorste.ro , sectiunea proiecte. Nota: a.) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de |



atribuire. Achizitorul va răspunde cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de maxim 1 zi de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

b.) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel achizitorul în imposibilitate de a respecta termenul limită, solicitarea de clarificare nu va fi luată în considerare.

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

| | | |
|---|---------------------------------------|---|
| II.1.1) Denumirea dată contractului de achizitor | | |
| SERVICII DE ORGANIZARE EVENIMENTE | | |
| II.1.2) Tipul contractului: SERVICII | | |
| a) Lucrări | b) Produse | c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | Locul principal de prestare: Focsani – judet Vrancea Regiunea Sud Est |
| II.1.3) Procedura implică | | |
| <input type="checkbox"/> Contract de achiziție | | |
| II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor | | |
| Contractul de achiziție are ca obiect <i>Prestare servicii de organizare evenimente in cadrul proiectului Primul Manager "PriMa", contract finantare POCU/227/3.8/117766, Cod SMIS 117766</i> | | |
| II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) | | |
| | Vocabular principal | Vocabular suplimentar (după caz) |
| Obiect principal | 79952000-2 Servicii pentru evenimente | |
| Obiect(e) suplimentar(e) | | |
| II.1.6) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> | | |

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Prestarea de servicii de organizare evenimente se realizeaza conform specificațiilor caietului de



UNIUNEA EUROPEANĂ



sarcini (Sectiunea II) ce face parte din prezenta documentatie de atribuire.

Valoarea estimată fără TVA (*numai în cifre*): **104.000,00 lei**

- Servicii de organizare de evenimente – 2 Campanii de constientizare – Campania "Manageri - competenti" – 41.600,00 lei fara TVA

- Servicii de organizare de evenimente – 2 Campanii de constientizare – Campania "Organizatia inteligenta" – 41.600,00 lei fara TVA

- Servicii de organizare de evenimente – 1 Campanie de constientizare – Campania "Diversitatea in organizatii" – 20.800,00 lei fara TVA

Monedă:**LEI**

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: **6 luni**

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da nu

III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

- Finanțare nerambursabila din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară nr.3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilitatii forței de muncă
Prioritatea de investitii 8.v: Adaptarea lucrătorilor, intreprinderilor și antreprenorilor la schimbare, Obiectivul specific 3.8: Creșterea numărului de angajați care beneficiază de noi instrumente, metode, practici etc, de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC/ domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI

- Bugetul national

- Surse proprii ale beneficiarului pentru cofinanțare

III.1.2. Legislația aplicabilă

- Procedura specifică de achiziție bunuri / servicii în condițiile de piață cu respectarea



principiilor prevazute in legislatia in vigoare privind atribuirea contractelor de achizitie cat si conditiile contractul de finantare.

III.1.3 Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Această procedura de semnare a contractului este deschisă în condiții de egalitate tuturor operatorilor economici, persoane fizice și/sau juridice sau asocieri de persoane fizice și/sau persoane juridice, constituite în conformitate cu prevederile legale și care au capacitatea de exercitiu necesară îndeplinirii contractului si actioneaza conform legii.

Asocierile de persoane fizice si/sau juridice pot prezenta o oferta comuna cu conditia ca toate persoanele participante in aceasta asociere sa indeplineasca cerintele legale din tarile lor de origine si cu conditia ca toti membrii asociati sa semneze un Acord de asociere odata cu desemnarea unuia dintre ei ca lider al asocierii.

Asocierile nu sunt obligate să se constituie într-o formă juridică în scopul de a-și prezenta Ofertele.

În cazul unei Asocieri, operatorii economici vor prezenta Acordul de Asociere și sarcinile care revin fiecărei părți.

În cazul asocierii ofertanții asociați nu au dreptul de a depune, pe lângă oferta comună, alte oferte în mod individual sau în altă asociere ori de a participa în calitate de subcontractant la procedura. La ofertare se va prezenta Acordul de asociere întocmit și semnat de fiecare asociat în parte.

- Se va preciza clar în Acordul de Asociere că nici un asociat nu are dreptul de a părăsi asocierea înainte de terminarea contractului iar unul dintre asociati va fi desemnat ca autorizat (calitate de leader al asocierii) sa preia responsabilitatile si sa primeasca instructiunile de la Achizitor pentru si in numele oricarui si tuturor partenerilor asocierii.

În oricare dintre situații, în cazul unei asocieri, în documentele de calificare va fi prezentat acordul de asociere care trebuie să conțină cel puțin:

- lista tuturor asociațiilor și partea din contract pe care o îndeplinește fiecare
- nominalizarea liderului de asociație
- clauze privind răspunderea solidară a asociațiilor pentru îndeplinirea contractului
- împuternicirea liderului asociației de a se obliga și de a primi instrucțiuni de la și în numele asociațiilor, individual și colectiv.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în

registru comerțului sau al profesiei

Ofertantul va examina cu atenție și va respecta toate instrucțiunile, formularele, condițiile, precum și specificatiile Documentației de Atribuire. Imposibilitatea de a furniza toate informațiile sau documentele prevăzute de Documentația de Atribuire poate avea ca efect respingerea ofertei.

Ofertantii poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția corespunzătoare a Documentației de Atribuire, inclusiv orice modificare a Documentației de Atribuire emisă în timpul perioadei de pregătire a ofertei, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel ofertantul prin depunerea ofertei.

Achizitorul nu este responsabil pentru caracterul incomplet al Documentației de Atribuire și al amendamentelor/eratoanelor aferente, în cazul în care acestea nu au fost obținute direct de la o sursă acceptată, respectiv de la achizitor utilizând datele de contact menționate la punctul I.1) sau pagina web a acestuia www.sorste.ro, secțiunea Proiecte.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de traducere autorizată a acestora în limba română.

Formularele se vor prezenta în original, semnate de reprezentantul legal.

Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, Achizitorul are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

| III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: | Cerința |
|---|--|
| Declaratie privind eligibilitatea Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Prezentare Formular nr. 1 -Declaratie privind eligibilitatea , din secțiunea III Formulare <i>Formularul se va prezenta în original, semnat de reprezentantul legal.</i> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte această declarație. |
| Certificat de participare la procedura cu oferta independentă Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Prezentare Formular 2- Certificat de participare la procedura cu oferta independentă , din secțiunea III Formulare <i>Formularul se va prezenta în original, semnat de reprezentantul legal.</i> |
| Declarație privind calitatea de participant la procedură Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Prezentare Formular nr.3 - Declarație privind calitatea de participant la procedura <i>Formularul se va prezenta în original, semnat de reprezentantul legal.</i> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte această declarație. |
| Declaratie privind lipsa | Prezentare Formular nr. 5 - Declaratie privind lipsa |

| | |
|--|--|
| <p>conflictului de interese in cadrul procedurii de achizitie</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Conflictului de interese in cadrul procedurii de achizitie, din sectiunea III Formulare.</p> <p><i>Formularul se va prezenta in original, semnat de reprezentantul legal.</i></p> <p>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte această declarație</p> <p>Nota: In cazul in care operatorul economic se afla in situațiile prevăzute in Formularul 5 acesta va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului.</p> <p>Persoanele cu funcție de decizie din cadrul organizatiei achizitoare, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Bucuras Sorina Luminita</p> |
| <p>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p> | |
| <p>Persoane juridice/fizice romane</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Demonstrarea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale (forma de inregistrare precum si obiectul de activitate)</p> | <p>Prezentare documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activitatii profesionale respectiv inregistrarea ca persoana fizica sau juridica:</p> <p>Ofertantul va prezenta Certificat de Inregistrare, emis de Ministerul Justitiei – Oficiul Registrului Comertului in raza căruia este situat sediul ofertantului, sau echivalent.</p> <p>Documentul se va prezenta în copie conform cu originalul.</p> <p><i>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document.</i></p> |
| <p>Persoane juridice /fizice straine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Demonstrarea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale (forma de inregistrare precum si obiectul de activitate)</p> | <p>Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a furniza, in conformitate cu tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit.</p> <p>Se vor prezenta traduceri autorizate in limba romana ale acestor documente.</p> <p><i>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</i></p> |
| <p>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</p> | |
| <p>Informatii privind capacitatea economica și financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> | <p>Ofertantul va prezenta:</p> <p>- Formular Informatii generale - Formularul 4, din sectiunea III Formulare, din care se reiasa media cifrei de afaceri globale a ofertantului pe ultimii trei ani (2015,2016, 2017).</p> <p><i>Formularul se va prezenta in original, semnat de reprezentantul legal.</i></p> |

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

IV.1) TIPUL PROCEDURII

| |
|---------------------------------|
| IV.1.1) Tipul procedurii |
| Achizitie directa |

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

| | |
|--|--|
| IV.2.1) Criterii de atribuire | |
| Cel mai mic preț ■ | |
| Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic | |
| IV.3 Evaluarea ofertelor | |
| Evaluarea propunerii financiare | Criteriu: Valoarea propunerii financiare fără TVA (lei) |
| Evaluarea propunerii tehnice | Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, de catre o comisie de evaluare constituita de catre achizitor. Notă: Ofertele care nu satisfac cerințele minime din caietul de sarcini vor fi considerate neconforme. |
| Desemnarea ofertei câștigătoare / Algoritm de calcul scor final | Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a valorii pretului ofertat. Oferta clasata pe locul I este cea cu pretul cel mai mic si va fi considerată oferta câștigătoare. |
| Modalitatea de departajare a ofertelor cu punctaje egale | Se declara castigatoare oferta cu pretul cel mai mic ofertat si prezentat in propunerea financiara. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale se va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor. |
| Informare ofertanți | Achizitorul va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați. |

IV.4) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

| |
|--|
| IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare |
| ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV |
| <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |



UNIUNEA EUROPEANĂ



Oferta, precum și toată corespondența și documentele referitoare la Oferta, dintre Ofertant și Achizitor, vor fi redactate în limba română. Documente justificative și literatura imprimată, care sunt parte a Ofertei pot fi prezentate într-o altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a pasajelor relevante în limba română, caz în care, în scopul interpretării Ofertei, va governa traducerea în limba română.

Limba care prevalează în această procedură este limba română.

IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

durată în luni: **1 sau** în zile: **30 zile** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

Perioada de valabilitate se calculează începând cu ziua calendaristică a deschiderii ofertelor (adică luând în calcul inclusiv ziua în care se deschid ofertele). O ofertă valabilă pentru o perioadă mai scurtă poate fi respinsă de către Achizitor.

În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, Achizitorul poate solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor lor. Cererea și răspunsurile vor fi transmise în scris.

IV.5. PREZENTAREA OFERTEI

IV.5.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Este obligatorie întocmirea acesteia, astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini.

IV.5.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Se precizează că ofertanții vor completa și depune în ofertă formularul de ofertă (**Formularul 6.1 și 6.2** din secțiunea III Formulare) al propunerii financiare, care cuprinde elemente de natură financiară sau comercială, care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

Ofertele vor fi exprimate în lei fără TVA, iar TVA-ul va fi specificat separat; Preturile unitare și pretul total al ofertei va fi cotate de către ofertant în Lei. Pretul va include toate costurile necesare pentru prestarea serviciilor.

Preturile cotate de Ofertant nu vor putea fi supuse ajustării pe perioada derulării contractului.

Moneda pentru realizarea evaluării este moneda națională respectiv leul.

În cazul Ofertelor al căror pret va fi cotate în altă monedă decât leul, în vederea conversiei pretului în lei pentru scopul evaluării, sursa oficială pentru cursul de schimb care trebuie luat în calcul este Banca Națională a României www.bnr.ro.

Data cursului de schimb este a 5-a zi înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor, inclusiv data de depunere a acestora.

IV.5.3. Modul de prezentare a ofertei

1. Documentele care însoțesc oferta:

a. Scrisoarea de înaintare



Ofertantul are obligația de a completa și atașa la coletul ce conține oferta Scrisoarea de înaintare (Formularul 7 din Secțiunea III Formulare).

2. Prezentarea ofertei

Documentele solicitate de la ofertant:

- a) Formularul de oferta
- b) Propunerea Tehnică
- c) Propunerea Financiară
- d) Toate formularele și documentele asociate solicitate pentru dovedirea îndeplinirii cerințelor minime de calificare;
- e) Acordul de asociere între operatorii economici ce depun o oferta comună al cărui conținut este descris la paragraful III.1.3) „Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul”.

Ofertele vor fi organizate pe aceste secțiuni ținând cont de fiecare categorie de cerințe din documentația de atribuire.

Ofertantul trebuie să prezinte în original 1 (un) exemplar al ofertei și al documentelor care o însoțesc.

Documentele de calificare, Propunerea Tehnică, Propunerea Financiară se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent, marcat cu inscripția “ORIGINAL”

- Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Plicul exterior/coletul va fi marcat după cum urmează:

- adresa de depunere a ofertelor
- să conțină identificarea precisă a acestei proceduri de achiziție
- să conțină numele și adresa ofertantului
- să fie adresat achizitorului, așa cum a fost indicat la paragraful I.1) “Denumire, Adresa și Punct(e) de Contact”
- avertismentul: A NU SE DESCHIDE DECAT ÎN PREZENTA COMISIEI DE EVALUARE ÎN DATA DE 27.08.2018, ORA 12.00/ NOT TO BE OPENED BEFORE THE BIDS OPENING SESSION BY THE EVALUATION COMMITTEE BEFORE 27.08.2018, HOUR ORA 12.00 (data și ora ședinței de deschidere a ofertelor – așa cum este specificată în invitația de participare).

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către achizitor până la data și ora limită stabilită pentru depunere.

Data și ora limită de depunere: **27.08.2018, ora 10.00** la sediul achizitorului - Focsani, Calea Moldovei 59, Județul Vrancea, România, Cod poștal: 620158. Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct la sediul achizitorului. Ofertele transmise prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect considerarea ofertei ca fiind neconformă. Ofertele întârziate vor fi returnate nedeschise.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE



| | |
|--|--|
| V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) | Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/> |
| VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare | Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> |
| Dacă da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): Finantare nerambursabila din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară nr.3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilitatii forței de muncă Prioritatea de investitii 8.v: Adaptarea lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor la schimbare, Obiectivul specific 3.8: Creșterea numărului de angajați care beneficiază de noi instrumente, metode, practici etc, de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC/ domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI | |
| VI.3) ALTE INFORMATII (după caz) | |
| Sedinta de deschidere a ofertelor Achizitorul va deschide ofertele inclusiv retragerile, modificarile sau substituirile de oferte primite înainte de termenul limita de depunere a ofertelor, in prezenta reprezentantilor ofertantilor ce doresc sa participe la sedinta de deschidere a ofertelor. Sedinta de deschidere a ofertelor va avea loc la sediul achizitorului, la adresa specificata la paragraful I.1) "Denumire, Adresa si Punct(e) de Contact", Focsani, Calea Moldovei 59, Judetul Vrancea, România, Cod poștal: 620158, in data de 27.08.2018 , ora 12.00 Numele operatorilor economici care au transmis o oferta, modificarile, substituirile si retragerile de oferte, pretul oferit, orice alte detalii si precizari pe care comisia de evaluare le considera necesare, vor fi anuntate de comisia de evaluare in cadrul sedintei de deschidere a ofertelor. Nici o oferta nu va fi respinsa la deschidere, cu exceptia ofertelor intarziate. Numai ofertele deschise și citite la deschiderea ofertelor sunt considerate în continuare pentru evaluare. Confidentialitatea procesului de evaluare Toate informatiile cu privire la examinarea, evaluarea si compararea ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificarile solicitate de la ofertanti, precum si recomandările pentru semnarea contractului, nu vor fi facute publice ofertantilor si nici altor persoane care nu sunt implicate oficial in acest proces pana cand nu se notifica participantii la procedura cu privire la rezultatul aplicarii procedurii. Din momentul deschiderii ofertelor si pana in momentul semnării contractului ofertantii care au depus oferta nu trebuie sa contacteze reprezentantii achizitorului si comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a ofertelor. | |



Ofertantii trebuie sa raspunda in scris, la solicitarile de clarificari transmise in scris de catre comisia de evaluare.

De la data de deschidere a ofertei până la data semnării contractului, în cazul în care un ofertant dorește să contacteze Achizitorul cu privire la orice aspect legat de această procedură de atribuire, o poate face în scris.

În cazul în care, după notificarea privind semnarea contractului, un ofertant dorește să afle în detaliu motivele pentru care oferta sa nu a fost selectată, trebuie să-și adreseze cererea în scris, la Achizitor, care va asigura o explicație în scris. Orice cerere de explicații transmisă de un Ofertant trebuie să se refere numai la propria oferta și nu la informații cu privire la oferta concurenților.

Intentia unui ofertant de a influența activitatea comisiei de evaluare determina respingerea ofertei sale.

Clarificari asupra continutului ofertelor

Comisia de evaluare poate solicita oricărui ofertant:

- 1) acceptul privind corectarea viciilor de formă
- 2) clarificări privind propunerea tehnică
- 3) acceptul privind corectarea erorilor aritmetice
- 4) clarificări privind omisiuni sau neconcordanțe în cadrul ofertei

Orice clarificare prezentată de către un Ofertant și care nu este primită ca răspuns la o cerere emisă de către Achizitor nu va fi luată în considerare. Cererile de clarificare emise de Achizitor și răspunsurile aferente se vor face în scris. Nu se vor încerca, oferi sau permite, modificări de substanță ale ofertei sau ale prețurilor, cu excepția confirmării corecției erorilor aritmetice constatate pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.

În cazul în care un ofertant nu oferă clarificările la oferta la data și ora stabilită de Achizitor în cererea de clarificare, oferta sa poate fi respinsă.

În cazul în care o oferta nu este substanțial corespunzătoare cerințelor din documentatia de atribuire, aceasta va fi respinsă de către Achizitor și nu poate fi făcută ulterior corespunzătoare prin corectarea Abaterii, a Neconformității, sau a Omisiunii materiale.

Corectia erorilor de calcul

În cazul în care oferta este substanțial corespunzătoare, Achizitorul va corecta erorile aritmetice în baza următoarelor:

- a) dacă există o discrepanță între tariful unitar și prețul total care este obținut prin înmulțirea tarifului

unitar cu cantitatea serviciilor, tariful unitar trebuie să prevaleze, iar prețul total va fi corectat, cu excepția cazului în care, în opinia achizitorului, există o plasare greșită evidentă a punctului zecimal în prețul unitar, caz în care prețul total cotațat va governa și prețul unitar trebuie să fie corectat;

b) dacă există o eroare într-un total care să corespundă adunării sau scăderii din subtotaluri, subtotalurile vor prevala și suma totală trebuie să fie corectată; și

c) dacă există o discrepanță între cuvinte și cifre, suma descrisă în cuvinte va prevala, cu excepția cazului în care suma exprimată în cuvinte este legată de o eroare aritmetică, caz în care suma în cifre va prevala, după aplicarea punctelor (a) și (b) de mai sus.

Notificarea privind rezultatul procedurii

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei și imediat după finalizarea evaluării și întocmirea raportului procedurii, Achizitorul va notifica ofertantul câștigător, în scris, ca oferta sa a fost acceptată. În același timp, Achizitorul va notifica toți ceilalți ofertanți cu privire la rezultatele procedurii.

În funcție de nevoile achizitorului și în legătură cu conținutul Propunerilor Tehnice și Financiare prezentate de către ofertantul câștigător, Achizitorul și ofertantul câștigător pot decide asupra unor prevederi suplimentare și/sau modificări ale prevederilor contractului în scopul de a reflecta condițiile actuale, legislația în vigoare, derularea contractului.

V.4) CĂI DE ATAC

Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestațiilor

V.4.1) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: **SORSTE S.A**

Adresă: Focșani, Calea Moldovei 59, Județul Vrancea

| | | |
|---------------------|--------------------|---------------|
| Localitate: Focșani | Cod poștal: 620158 | Țară: România |
|---------------------|--------------------|---------------|

| | | |
|--------------------------|--------------------|--|
| E-mail: office@sorste.ro | Telefon 0773810813 | |
|--------------------------|--------------------|--|

| | | |
|---------------------------------------|------------------|--|
| Adresă Internet (URL) : www.sorste.ro | Fax: 0337/401260 | |
|---------------------------------------|------------------|--|

V.5 Clauzele contractuale obligatorii

Clauzele contractuale obligatorii sunt prezentate în Secțiunea IV a documentației de atribuire – Model contract