



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Program Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară nr.3 „Locuri de muncă pentru toți”

Domeniul major de intervenție 3.8 Creșterea numărului de angajați care beneficiază de noi instrumente, metode, practici etc, de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC/ domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI
Titlul proiectului: Primul Manager "PriMa"

| | |
|---|--|
| Beneficiar: SORSTE S.A | |
| Numărul de identificare al contractului: POCU/227/3.8/117766 | |
| Cod proiect: 117766 | |

SECȚIUNEA CAIET DE SARCINI

**Furnizare de consumabile periferice - tonere pentru
proiectul**

Primul Manager "PriMa"



1. Informatii generale

1.1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Autoritatea contractanta considera ca prezentul caiet de sarcini ofera informatii detaliate privind produsele ce se doresc a fi achizitionate, respectiv consumabile periferice - tonere in cadrul proiectului POCU/227/3.8/117766 Primul Manager "PriMa" cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerinte minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

În vederea desfasurarii activitatilor echipei de proiect, pentru implementarea proiectului Primul Manager "PriMa" Cod proiect 117766, numărul de identificare al contractului: POCU/227/3.8/117766 este necesara asigurarea unor dotari cu echipamente, birotica si consumabile. Din acest motiv se doreste achizitionarea urmatoarelor produse:

- Tonere – 12 buc

Numarul de tonere este impartit pe activitati dupa cum urmeaza:

A3.1 Organizarea si coordonarea cursurilor de formare si evenimentelor de informare – 4 buc;

A4.1 Organizarea si coordonarea cursurilor de formare si evenimentelor de informare – 4 buc;

A5.1 Organizarea si coordonarea evenimentelor de informare si schimb de experienta – 4 buc;

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime.

1.2 Date generale

Autoritatea contractantă: SORSTE S.A

Titlul proiectului: Primul Manager "PriMa"

Numărul de identificare al contractului: POCU/227/3.8/117766



Sursa de finanțare: Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară nr. 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.8 Creșterea numărului de angajați care beneficiază de noi instrumente, metode, practici etc, de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC/ domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI

Durata contractului: 6 luni

1.3 Denumirea serviciilor achiziționate

Ofertantul devenit Contractor va îndeplini următoarele tipuri de servicii:

Furnizare consumabile periferice - tonere în cadrul proiectului Primul Manager "PriMa", contract finanțare POCU/227/3.8/117766, Cod SMIS 117766

Cod CPV: 30125120-8 Toner pentru fotocopiatoare

1.4 Date privind procedura aplicată

Ținând seama de prevederile cuprinse în Contractul de Finanțare: POCU/227/3.8/117766, precum și de valoarea estimată a contractului de furnizare de materiale consumabile pentru sesiuni curs, procedura de atribuire a acestui contract de servicii este **achiziție directă**.

Valoare contract fără TVA: 14.944,56 lei.

Tonere – 36 buc – 14.944,56 lei fără TVA

Numărul de tonere este împărțit pe activități după cum urmează:

A3.1 Organizarea și coordonarea cursurilor de formare și evenimentelor de informare – 4 buc;

A4.1 Organizarea și coordonarea cursurilor de formare și evenimentelor de informare – 4 buc;

A5.1 Organizarea și coordonarea evenimentelor de informare și schimb de experiență – 4 buc;

1.5 Informații despre proiect

SORSTE S.A implementează proiectul Primul Manager "PriMa". Proiectul este cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară nr. 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul tematic 8: Promovarea unei ocupații sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă, Prioritatea de investiții 8.v: Adaptarea lucrătorilor, întreprinderilor și antreprenorilor la schimbare, Obiectivul specific 3.8 Creșterea numărului de angajați care beneficiază de noi instrumente, metode, practici etc, de management al resurselor umane și de condiții de lucru îmbunătățite în vederea



adaptării activității la dinamica sectoarelor economice cu potențial competitiv identificate conform SNC/ domeniilor de specializare inteligentă conform SNCDI.

Obiectivul general al proiectului este:

OG. Dezvoltarea competentelor manageriale a 520 persoane care asigura managementul strategic, angajati din domeniul resurselor umane si antreprenori din intreprinderile din regiunea Sud-Est, prin participarea acestora la programe de formare specifice, precum si sprijinirea a 60 de intreprinderi in dezvoltarea si implementarea strategiilor si instrumentelor de management in vederea adaptarii activitatii la dinamica sectoarelor economice cu potential competitiv sau domeniilor de specializare inteligenta.

Obiectivele specifice ale proiectului

1.OBS1. Cresterea nivelului de competente manageriale a minimum 320 de persoane care asigura managementul strategic din intreprinderile din regiunea Sud –Est prin participarea acestora la programe de formare in domeniul managementului strategic, in vederea implementarii strategiilor si instrumentelor de management care sa contribuie la adaptarea activitatii intreprinderilor din care provin la dinamica sectoarelor cu potential competitiv conform SNC sau la dinamica domeniilor de specializare inteligenta conform SNCDI.

2.OBS2. Cresterea nivelului de competente antreprenoriale a minimum 80 de antreprenori din regiunea Sud –Est, prin participarea acestora la programe de formare in antreprenariat, in vederea dezvoltarii unei afaceri adaptata la dinamica sectoarelor cu potential competitiv sau la dinamica domeniilor de specializare inteligenta.3.

3.OBS3. Cresterea nivelului de competente manageriale a minimum 120 de angajati din departamentele de resurse umane din intreprinderile din regiunea Sud –Est, prin participarea acestora la programe de formare in domeniul managementului resurselor umane, in vederea implementarii practicilor si instrumentelor de management care sa contribuie la imbunatirea conditiilor de munca cat si la adaptarea activitatii intreprinderilor din care provin la dinamica sectoarelor cu potential competitiv conform SNC sau la dinamica domeniilor de specializare inteligenta conform SNCDI.

4.OBS4. Sprijinirea a minimum 60 de intreprinderi din care 54 IMM –uri din regiunea Sud Est, in implementarea strategiilor si instrumentelor de management strategic si al resurselor umane, in vederea cresterii numarului de angajati care beneficiaza de instrumente moderne, inovatoare de management in activitatea desfasurata.

5.OBS5. Promovarea si constientizarea angajatorilor din regiunea Sud-Est cu privire la necesitatea dezvoltarii competentelor angajatilor in vederea implementarii strategiilor si instrumentelor de



management strategic si management al resurselor umane pentru adaptarea activitatii intreprinderii la dinamica sectoarelor economice cu potential competitiv conform SNC sau la dinamica domeniilor de specializare inteligenta conform SNCDI.

1.6 Necesitatea achiziționării produselor care fac obiectul acestui contract

Având în vedere obiectivele proiectului și activitățile prevăzute în cadrul acestuia, respectiv:

A3. Organizarea si derularea programelor de formare profesionala pentru manageri

A3.1 Organizarea si coordonarea cursurilor de formare si evenimentelor de informare

A4. Organizarea si derularea programelor de formare profesionala pentru angajatii din domeniul resurselor umane;

A4.1 Organizarea si coordonarea cursurilor de formare si evenimentelor de informare;

A5. Implementarea masurilor de sprijinire a intreprinderilor in elaborarea planificarii strategice

A5.1 Organizarea si coordonarea evenimentelor de informare si schimb de experienta

este necesara furnizarea de consumabile periferice - tonere.

2. Descrierea produselor furnizate

2.1 Obiectul contractului

Furnizarea de consumabile periferice - tonere (30125120-8 Toner pentru fotocopiatoare) pentru proiectul Primul Manager "PriMa" finanțat prin contractul POCU/227/3.8/117766.

Ofertantul devenit Contractor va furniza urmatoarele produse:

Tonere – 12 buc – 14.944,56 lei fara TVA

Numarul de tonere este impartit pe activitati dupa cum urmeaza:

A3.1 Organizarea si coordonarea cursurilor de formare si evenimentelor de informare – 4 buc;

A4.1 Organizarea si coordonarea cursurilor de formare si evenimentelor de informare – 4 buc;

A5.1 Organizarea si coordonarea evenimentelor de informare si schimb de experienta –42 buc;

| Nr.crt | Descrierea produsului | Cantitate | Prețul estimat unitar fără TVA (LEI) | Pret total fara TVA (LEI) |
|--------|--|-----------|--------------------------------------|---------------------------|
| 1 | Consumabile periferice - tonere A3.1 Organizarea si coordonarea cursurilor de formare si | 4 buc | 1.245,38 | 4.981,52 |



| | | | | |
|---|---|--------|----------|-----------|
| | evenimentelor de informare | | | |
| 2 | Consumabile periferice - A4.1 Organizarea si coordonarea cursurilor de formare si evenimentelor de informare | 4 buc | 1.245,38 | 4.981,52 |
| 3 | Consumabile periferice - A5.1 Organizarea si coordonarea evenimentelor de informare si schimb de experienta | 4 buc | 1.245,38 | 4.981,52 |
| | TOTAL | 12 buc | | 14.944,56 |

2.2 Specificații tehnice

La elaborarea propunerii tehnice cat si la furnizarea produselor, operatorii economici participanți la procedură trebuie să țină seama de specificațiile de mai jos:

I. Consumabile – Tonere – 12 bucati pentru imprimanta Work Centre 7835

Numarul de tonere este impartit pe activitati dupa cum urmeaza:

A3.1 Organizarea si coordonarea cursurilor de formare si evenimentelor de informare – 4 buc;

A4.1 Organizarea si coordonarea cursurilor de formare si evenimentelor de informare – 4 buc;

A5.1 Organizarea si coordonarea evenimentelor de informare si schimb de experienta – 4 buc;

3. Conditii de livrare si receptie

Destinația finală de livrare: operatorul economic va livra produsele la adresa comunicata de Achizitor.

Transportul cade în sarcina furnizorului, iar contravaloarea lui va fi inclusă în prețului oferat.

Produsele sunt livrate cantitativ si calitativ la locația indicată de beneficiar.

Recepția bunurilor se va efectua pe bază de proces verbal de recepție cantitativă și calitativă semnat de furnizor si beneficiar.

4. Cerințe cu privire la prezentarea propunerii tehnice

Operatorii economici vor elabora propunerea tehnică in conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu



uşurinţă a corespondenţei cu specificaţiile minime precum şi cu toate cerinţele impuse în Caietul de sarcini.

Propunerea Tehnica trebuie sa se refere la întreg obiectul contractului, adică la furnizarea tuturor produselor. Nu se accepta propuneri tehnice care se refera numai la o parte din obiectul contractului.

5. Cerinţe cu privire la prezentarea propunerii financiare

Operatorii economici vor elabora propunerea financiara in conformitate cu cerinţele prevăzute în formularul de propunere financiara. Propunerea financiara se va realiza tinad cont de suma maxima alocata pentru contractul de furnizare, respectiv 14.944,56 lei fara TVA.

6. Elaborarea ofertei

Oferta va fi elaborata conform instrucţiunilor din Secţiunea I – Fisa de date a achiziţiei.

7. Alte prevederi

Toate cerinţele sunt minimele. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior, cerinţelor minimele din Caietul de sarcini.

Achizitorul îşi rezervă dreptul de a verifica datele tehnice prezentate de către ofertanţi. În cazul unor neconcordanţe sau a prezentării unor date false achizitorul are dreptul de a elimina oferta respectivă.

Intocmit,
Responsabil achizitiei,
Carasus Maricel

Avizat,
Manager de proiect
Sorina Luminita Bucuras